



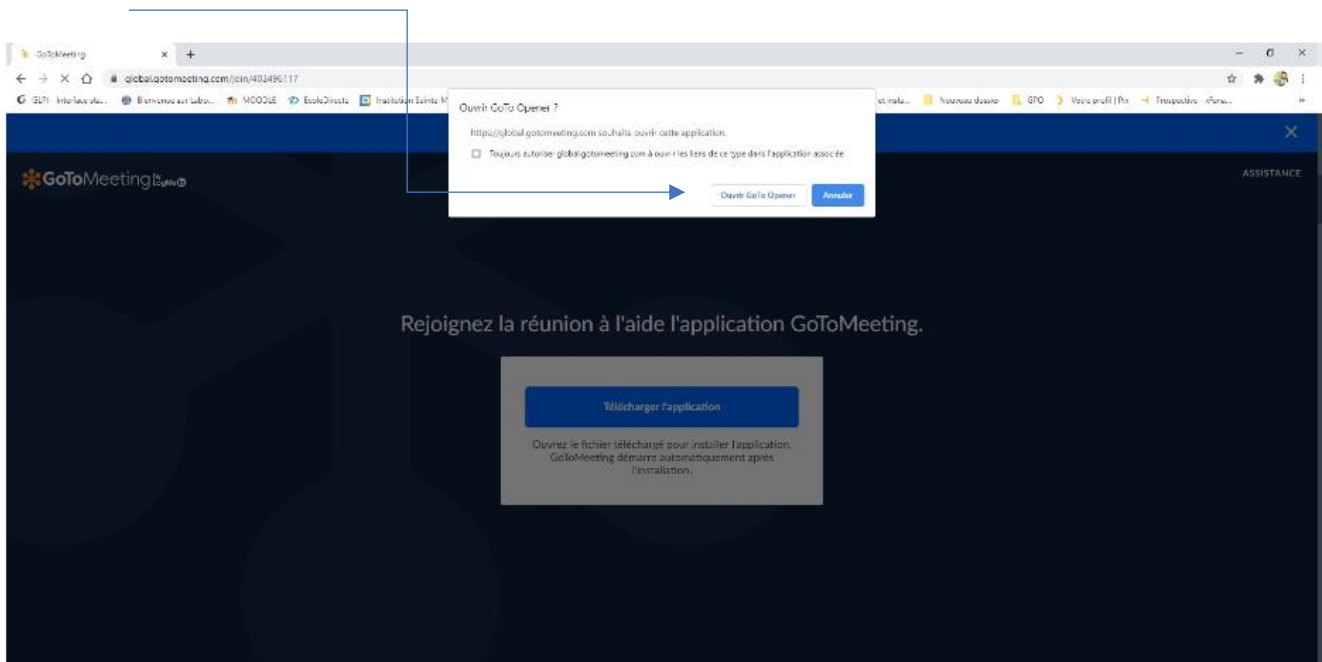
# Mode d'emploi webconférence avec GoToMeeting

*Pour être prêt au moment du démarrage de la session*

- Cliquez sur le lien indiqué dans le mail

Participez à ma réunion depuis votre ordinateur, tablette ou smartphone.  
<https://global.gotomeeting.com/join/593262637>

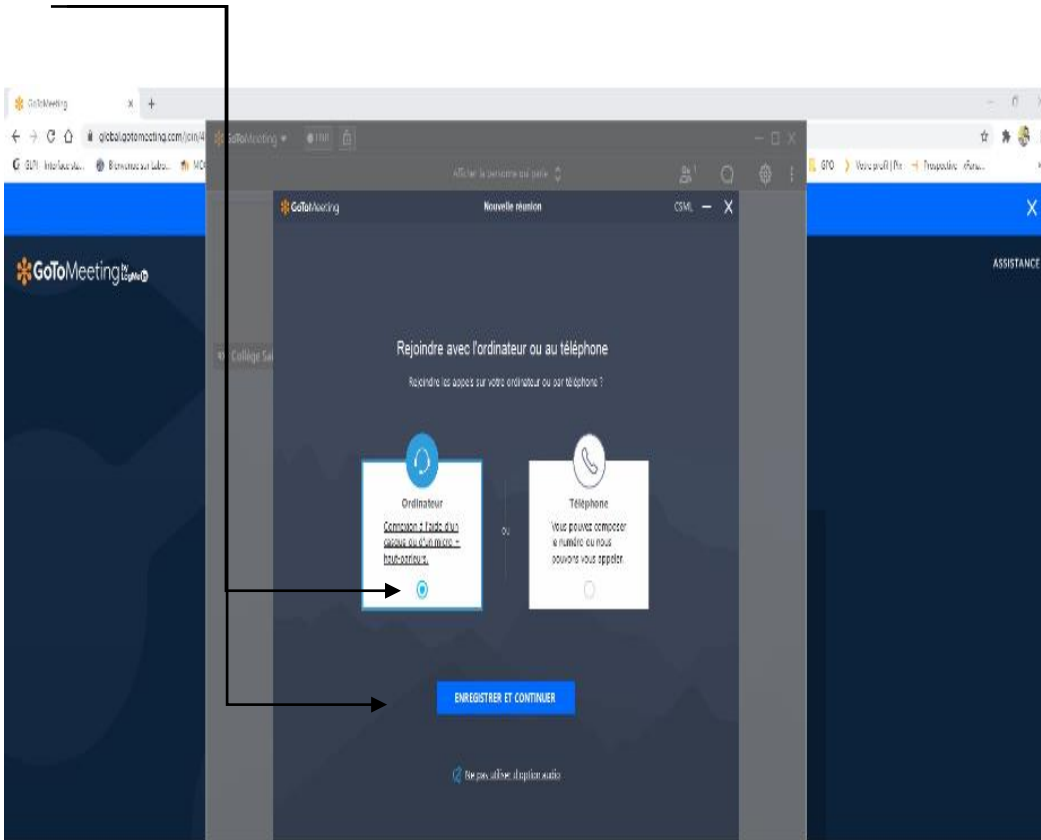
- La fenêtre ci-après s'ouvre, cliquez sur « Ouvrir GoTo Opener »



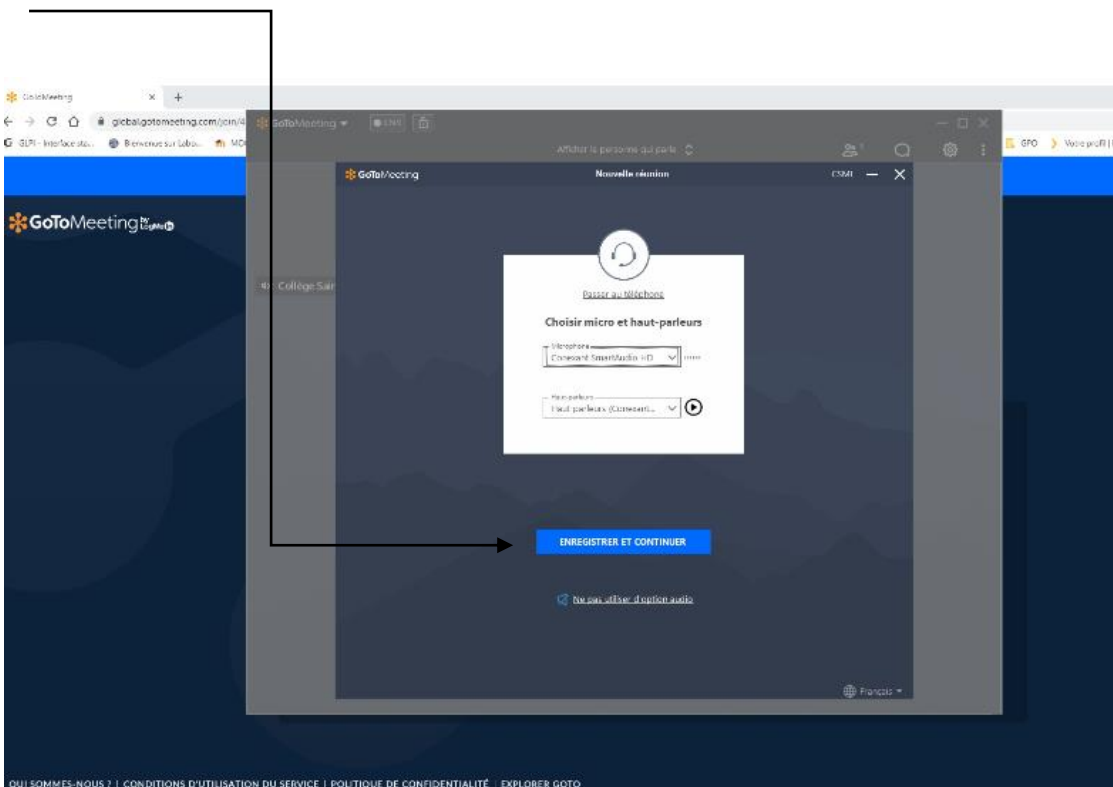


- La fenêtre ci-après s'ouvre, sélectionnez « ordinateur »

Puis cliquez sur « Enregistrer et continuer »



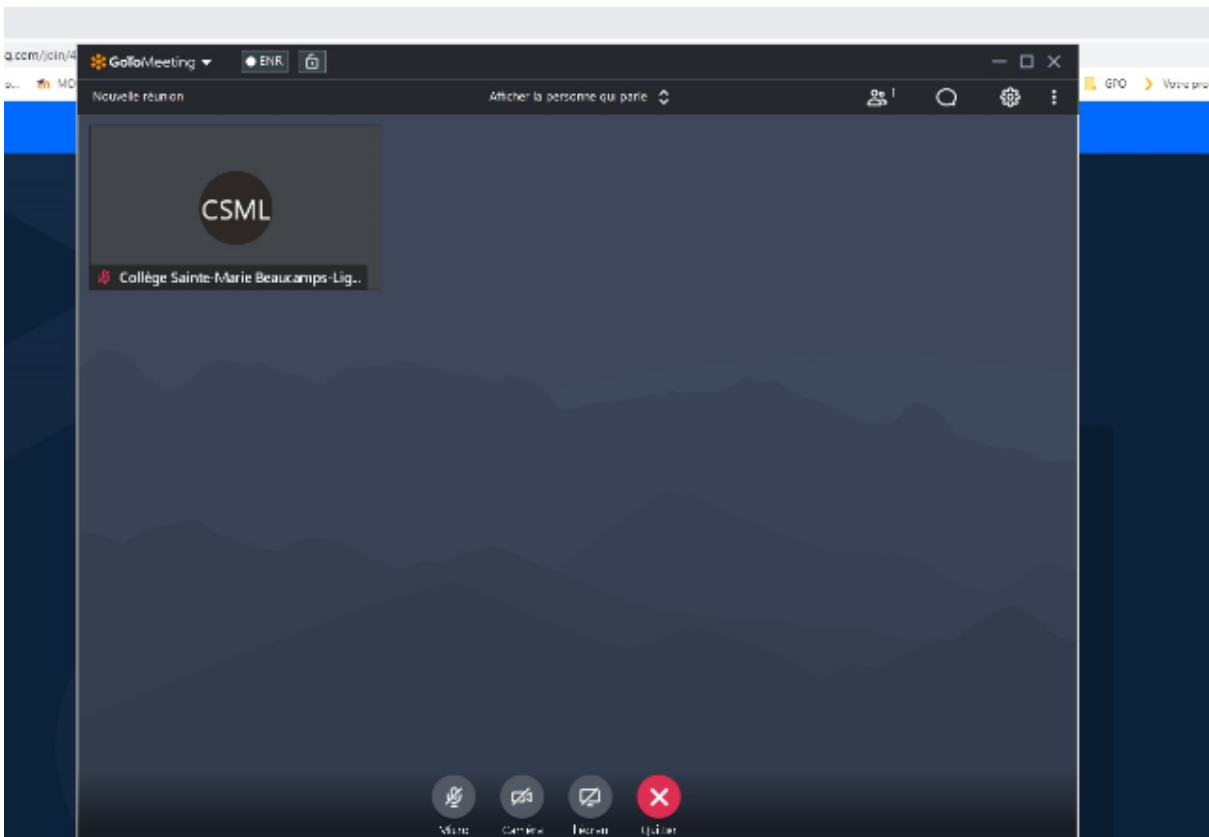
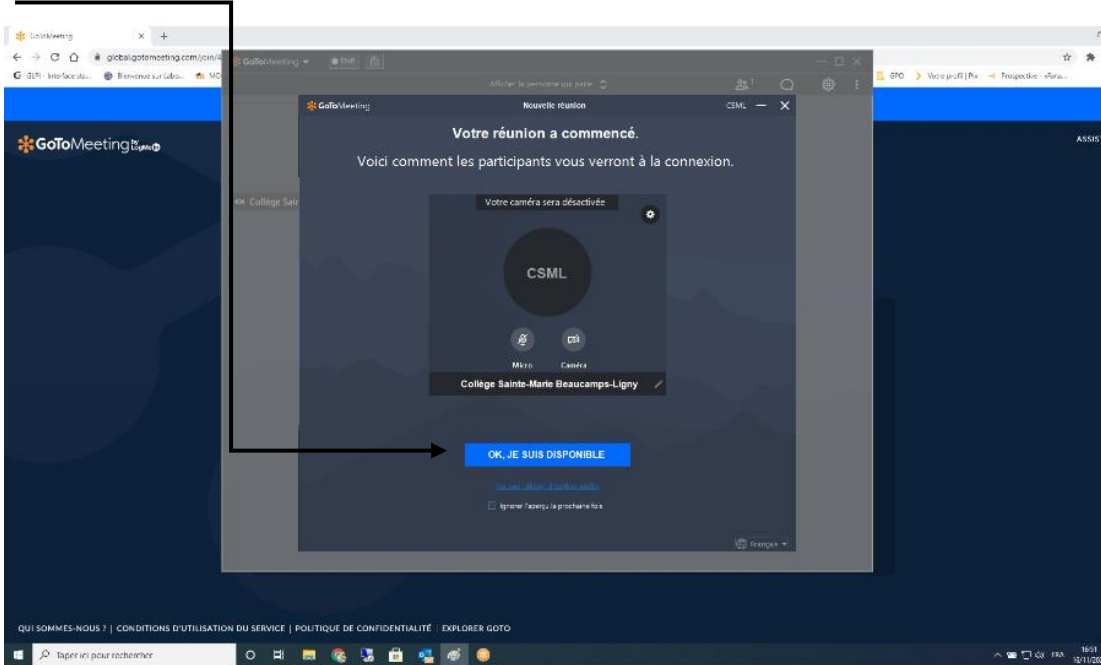
- La fenêtre ci-après s'ouvre, cliquez sur « Enregistrer et continuer »





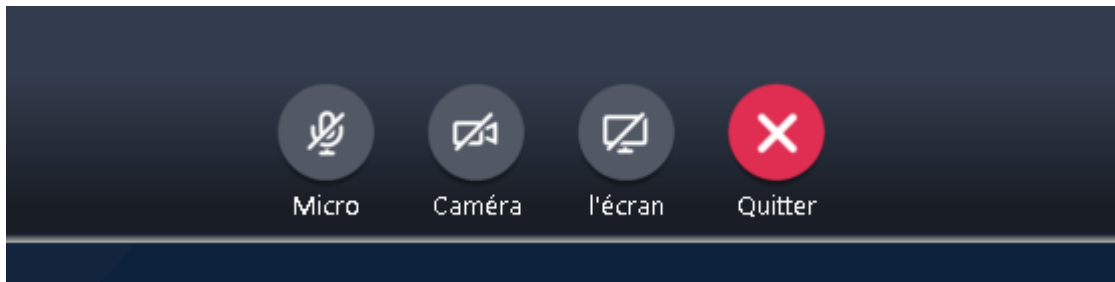
- Vous êtes prêt pour la réunion

Cliquez sur « OK, je suis disponible »





- Fonctions disponibles



Cliquez sur le bouton correspondant (Micro, Caméra) pour activer ou désactiver la fonction.

Activé : couleur verte

Désactivé : barré et grisé

**Bonne réunion**