



## CPGE - PCSI

Madame, Monsieur,

L'Institution Sainte Marie bénéficie d'un contrat d'association avec l'Etat. Les professeurs sont ainsi payés directement par l'état qui verse par ailleurs une somme forfaitaire pour couvrir les dépenses de fonctionnement : le personnel, l'entretien et le chauffage des locaux. Il reste cependant des sommes importantes à la charge de l'Association de Gestion et notamment tout ce qui concerne la rénovation et la construction de locaux, dépenses qui ne peuvent être payées par les fonds publics.

**Ces dernières années, l'Institution a vu l'aboutissement de projets toujours nouveaux rendus nécessaires par la spécialisation des disciplines scolaires qui nous amènent à mieux adapter nos locaux en les rénovant, voire en les créant.**

La prévision et la réalisation de ces projets nécessitent que nos tarifs les prennent en compte.

Bien entendu, le Projet Fondateur qui vient de Marcellin CHAMPAGNAT demeure pour nous source d'inspiration et c'est la raison pour laquelle le directeur reste à votre écoute pour vous aider en cas de difficultés financières et permettre ainsi à votre enfant de poursuivre sa scolarité à Sainte Marie.

L. Hansart. I. Massemin. A. Bonnel.  
Les Directeurs

B. Benjamin.  
Le Président du Comité de Gestion

CE CONTRAT EST OBLIGATOIRE ET CONDITIONNE L'INSCRIPTION.  
IL EST A RENDRE IMPERATIVEMENT A MADAME DASSONNEVILLE  
AVEC VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION

### Documents à remettre et/ou à compléter dans l'enveloppe ci-jointe :

CONTRAT DE SCOLARISATION [SIGNATURE(S) DU OU DES PARENT(S)]  
**LES 4 PAGES DOIVENT ETRE COMPLETEES**

POUR LE REGLEMENT PAR PRELEVEMENTS AUTOMATIQUES : MANDAT  
DE PRELEVEMENT COMPLETE [A TELECHARGER SUR LE SITE DE  
L'INSTITUTION : [WWW.STEMARIEBEAUCAMPS.FR](http://WWW.STEMARIEBEAUCAMPS.FR)] + RIB (1)

**UNIQUEMENT S'IL S'AGIT D'UNE PREMIERE DEMANDE DE REGLEMENT  
PAR PRELEVEMENTS MENSUELS OU SI NOUVELLES COORDONNEES  
BANCAIRES**

*(1) : Le RIB et le mandat de prélèvement ne sont à joindre que dans le dossier de l'aîné de la famille.*

# CONTRAT DE SCOLARISATION

ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

Entre :

L'Institution Sainte-Marie de Beaucamps-Ligny

Et :

Monsieur et/ou Madame : .....

Demeurant : .....

Représentant(s) légal (aux) de l'enfant .....

Désignés ci-dessous « le(s) parent(s) »

*Il a été convenu comme suit :*

## **Article 1<sup>er</sup> - Objet**

Le présent contrat a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'enfant susnommé sera scolarisé par le(s) parent(s) au sein de l'Institution Sainte-Marie de Beaucamps-Ligny ainsi que les droits et obligations réciproques de chacune des parties.

## **Article 2 - Obligation de l'établissement :**

L'établissement s'engage à assurer une prestation de restauration selon les choix définis par le(s) parent(s) sur la fiche d'inscription.

**Institution Sainte-Marie**

**31 Rue de l'Eglise – 59134 BEAUCAMPS-LIGNY**

L'établissement s'engage par ailleurs à assurer d'autres prestations selon les choix définis par le(s) parent(s) sur la fiche d'inscription.

## **Article 3 – Obligation des parents :**

Le(s) parent(s) s'engage(nt) à inscrire leur enfant : ..... (prénom de l'enfant)  
Au sein de l'Institution Sainte-Marie de Beaucamps-Ligny pour l'année scolaire 2020-2021.

Le(s) parent(s) reconnaît(ssent) avoir pris connaissance du projet éducatif remis à l'inscription et des conditions financières de l'établissement, y adhérer et mettre tout en œuvre afin de les faire respecter.

Le(s) parent(s) reconnaît(ssent) avoir pris connaissance du coût de la scolarisation de leur enfant au sein de l'Institution Sainte-Marie de Beaucamps-Ligny et s'engage(nt) à en assurer la charge conformément aux conditions financières.

En cas de séparation des parents, l'établissement se conformera aux positions communes des parents ou au jugement de séparation.

## **Article 4 – Coût de la scolarisation : Pour l'année scolaire 2020-2021 l'Organisme de Gestion a décidé de ne pas augmenter les tarifs concernant la contribution familiale et les frais divers.**

Le coût de la scolarisation comprend plusieurs éléments : la scolarité, la restauration, les prestations diverses (**voir conditions financières**), les adhésions volontaires aux associations qui participent à l'animation de l'établissement scolaire de votre enfant.

**Les factures et le détail du compte famille seront consultables via le site Ecole Directe.**

**Le paiement se fera mensuellement d'octobre 2020 à juillet 2021.** Il est possible qu'un paiement ait lieu en août selon les éléments de facturation. Le détail et les modalités de paiement figurent dans les conditions financières.

Règlement de la scolarité : En cas de difficultés financières, merci de bien vouloir vous adresser à Madame MAERTEN – Service Comptabilité Familles – 03.20.10.38.49 – beaucamps.fam@stmarie.asso.fr, ou auprès de Monsieur BONNEL, Directeur.

## **Article 5 – Dégradation du matériel et responsabilité civile :**

La remise en état ou le remplacement du matériel dégradé par un élève fera l'objet d'une facturation au(x) parent(s) sur la base du coût réel incluant les frais de main-d'œuvre.

La responsabilité civile correspond à l'obligation faite à chacun de réparer les dommages causés à autrui.

## **Article 6 – Durée et résiliation du contrat :**

### **6-1. Résiliation en cours d'année :**

Sauf sanction disciplinaire, le présent contrat ne peut être résilié par l'Institution en cours d'année scolaire.

En cas de départ anticipé, tout mois commencé est dû dans son intégralité.

Les causes réelles et sérieuses de départ de l'élève en cours d'année sont :

- Déménagement.
- Changement d'orientation vers une section non assurée par l'Institution.
- Tout autre motif légitime accepté expressément par l'Institution.

### **6-2. Résiliation au terme d'une année scolaire :**

Le(s) parent(s) informe(nt) l'Institution de la non-réinscription de leur enfant durant le second trimestre à l'occasion de la demande qui est faite à tous les parents d'élèves.

L'Institution se réserve le droit de ne pas réinscrire l'élève pour une cause réelle et sérieuse (désaccord sur le projet éducatif, désaccord avec la famille sur l'orientation de l'élève, impayés, non-respect du règlement de l'Institution).

## **Article 7 – Droits d'accès aux informations recueillies :**

Les informations recueillies ici sont obligatoires pour l'inscription dans l'Institution. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées conformément à la loi, au départ de l'élève, dans les archives de l'Institution.

Certaines données sont transmises, à leur demande, au Rectorat de l'Académie ainsi qu'aux organismes de l'Enseignement Catholique auxquels est liée l'Institution.

Sauf opposition du(des) parent(s), noms, prénoms et adresses de l'élève et de ses responsables légaux sont transmises à l'association des parents d'élèves « APEL » de l'Institution (partenaire reconnu par l'Enseignement Catholique).

Conformément à la loi française n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne justifiant de son identité peut, en s'adressant au secrétariat de l'unité pédagogique concernée, demander communication et rectification des informations le concernant.

## **Article 8 – Arbitrage :**

Pour toute divergence d'interprétation du présent contrat, les parties conviennent de recourir à la médiation de l'autorité de tutelle canonique de l'Institution (directeur diocésain).

*Fait en un seul exemplaire, conservé par l'établissement et consultable par le(les) parent(s) sur simple demande.*

A Beaucamps-Ligny

Signature du Directeur du lycée

Signature du Père

Signature de la Mère

*Précédées de la mention « lu et approuvé »  
et après avoir paraphé les pages précédentes*

**A / Situation Familiale et Mode de Règlement :**

	Père	Mère	Autres Tiers
• Nom - Prénom			
• Adresse			
• Téléphone			
• Employeur [Nom – Adresse]			

**Les modes de règlement possibles :**

- **Prélèvement automatique de l'Institution sur votre compte bancaire :** Les prélèvements sont effectués d'octobre 2020 à juillet 2021. C'est un moyen de paiement sûr, pratique et simple, vous permettant d'équilibrer votre budget, le montant facturé en début d'année scolaire tient compte de la scolarité. Les consommations de l'élève en restauration [demi-pension, repas du soir, foyer] et prestations diverses, seront facturées mensuellement. Cette facturation mensuelle s'ajoutera à l'échéance mensuelle initialement prévue.

S'il s'agit d'une première demande de règlement par prélèvement ou si vos coordonnées bancaires sont modifiées, merci de bien vouloir compléter le mandat de prélèvement [à télécharger sur le site : [www.stemariebeaucamps.fr](http://www.stemariebeaucamps.fr)] et y joindre un RIB.

- **Envoi d'une somme mensuelle :** en **chèque** [Veuillez indiquer sur vos règlements la référence de votre code famille. Chèque libellé à l'ordre de l'Institution Sainte Marie – Beaucamps Ligny] / **espèces** / **carte bleue** via le site Ecole Directe.

**Choisissez votre mode de règlement et cochez la case correspondante :**  
**A défaut de cocher le mode de règlement par chèque sera affecté.**

Payeurs Père et Mère	Si parents séparés et plusieurs payeurs merci de préciser la répartition des Frais		
<b>Mode de Règlement :</b> <input type="checkbox"/> Prélèvement automatique <input type="checkbox"/> Chèque, espèces ou carte bleue via le site Ecole Directe	<input type="checkbox"/> <b>Père</b> <b>Mode de Règlement :</b> <input type="checkbox"/> Prélèvement automatique <input type="checkbox"/> Chèque, espèces ou carte bleue via le site Ecole Directe	<input type="checkbox"/> <b>Mère</b> <b>Mode de Règlement :</b> <input type="checkbox"/> Prélèvement automatique <input type="checkbox"/> Chèque, espèces ou carte bleue via le site Ecole Directe	<input type="checkbox"/> <b>Autres Tiers</b> <b>Mode de Règlement :</b> <input type="checkbox"/> Prélèvement automatique <input type="checkbox"/> Chèque, espèces ou carte bleue via le site Ecole Directe
	<b>Pourcentage de Répartition des Frais</b>		
	%	%	%

**B / La contribution familiale :**

SCOLARITÉ :	Elève Boursier	Elève Non Boursier
• <b>Contribution Familiale</b>	<b>1.500.00 €</b>	<b>1.700.00 €</b>
• <b>Frais Divers :</b>	<b>135.00 €</b>	<b>135.00 €</b>
• <b>Cotisation enseignement catholique :</b>	<b>78.00 €</b>	<b>78.00 €</b>
• <b>Contribution Solidarité Enseignement Catholique</b>	<b>20.00 €</b>	<b>20.00 €</b>
• <b>Adhésion BDE :</b> [Cotisation collectée par l'institution et reversée à l'association]	<b>50.00 €</b>	<b>50.00 €</b>
	<b>1.783.00 €</b>	<b>1.983.00 €</b>

**C / L'APEL : A défaut de cocher la cotisation APEL vous sera facturée.**

- Oui** Cotisation Nationale [12,00 €]       **Non**       **Cotisation Extérieure**  
 [1 Cotisation par famille]      [Aîné de la famille scolarisé dans un autre établissement scolaire]

En cas d'adhésion à l'APEL Nationale 12,00 € [via l'Institution ou cotisation extérieure], vous adhérez pour les APELS des unités pédagogiques dans lesquelles vous avez des enfants scolarisés [3,00 € par unité pédagogique].

Les signataires s'engagent à respecter les conditions du contrat et notamment l'Article 4 « Coût de la scolarisation ».

Fait à..... Le.....  
Signature du Père      Signature de la Mère